

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الحملة الإعلامية / صحافة
رمز المقرر:	736403-2
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	كلية العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الرابعة / المستوى السابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) - المدخل الي الصحافة
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) - لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	20	62.75%
2	التعليم المدمج	-6	18%
3	التعليم الإلكتروني	6	18%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو سنوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) ساعات مكتنية	4
	الإجمالي	38
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	26
2	الواجبات	10
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	46

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: إن يعرف الطالب الأسس العلمية لبناء حملة صحفية متكاملة إن يفهم خطوات وعناصر الحملة إن يتعلم الطالب مهارة كيفية إعداد حملة اعلامية صحافة</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر - تعريف الطالب بالحملات الصحفية التي تمت بالفعل في الإعلام العربي عامة والإعلام السعودي خاصة - ممارسة التفكير في موضوعات لحملات صحفية مخططة، وإعدادها وتنفيذها</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
3ع	1.1 يصنف ادارة واقتصاديات العمل الصحفي التقليدي والجديد
4ع	1.2 يذكر وظائف الحملات الصحفية وأنواعها وموضوعاتها وأهدافها وجمهور وأساليب تغطيتها
	2 المهارات
3م	2.1 يفسر الاحداث والعوامل والقضايا المؤثرة في تشكيل الراي العام محليا وعالميا وتوظيفها بما يخدم المجتمع والوطن
4م	2.2 يوظف مهارات الكتابة الصحفية لخدمة القضايا المجتمعية
6م	2.3 يوضح الانظمة والسياسات الاعلامية في المؤسسات الصحفية العامة والخاصة
	3 الكفاءات
2ك	3.1 يتعلم ذاتيا القدرة على اتخاذ القرارات
3ك	3.2 يتحمل المسؤولية والقدرة على الإنتاج والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة عمل فريق
8ك	3.3 يقود فريق للعمل البحثي في مجال الصحفي

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
4	تعريف الحملة الصحفية والفرق بينها وبين الحملات الإعلامية التي تقوم بها العلاقات العامة وخاصة في مجال التوعية .	1
4	وظائف وأهداف الحملات الصحفية بين الواقع والمأمول على الأصدء المحلية والعربية والغربية .	2
4	أنواع الحملات الإعلامية : الحملة الإعلامية المخططة والحملة الإعلامية المفاجئة	3
4	عناصر الحملة الصحفية :موضوع الحملة ،هدف الحملة ،جمهور الحملة	4
6	تخطيط الحملة وتنفيذها	5
4	عوامل نجاح الحملة الصحفية	5
4	التغطية الصحفية للحملة	6
6	الجانب التطبيقي للمقرر : نماذج تطبيقية لحملات صحفية سعودية	7
38	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.1	يصنف ادارة واقتصاديات العمل الصحفي التقليدي والجديد	العصف الذهني ✓ المناقشات	التطبيقات العملية
1.2	يذكر وظائف الحملات الصحفية وأنواعها وموضوعاتها وأهدافها وجمهور وأساليب تغطيتها	العصف الذهني ✓	الاختبارات
2.0	المهارات		
2.1	يفسر الاحداث والعوامل والقضايا المؤثرة في تشكيل الراي العام محليا وعالميا وتوظيفها بما يخدم المجتمع والوطن	المناقشة ✓ العروض التقديمية ✓ المشاركة ✓	الواجبات . ✓ إجراء اختبار فصلي
2.2	يوظف مهارات الكتابة الصحفية	المناقشة ✓ العروض التقديمية ✓ المشاركة ✓ العمل الجماعي ✓	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
2.3	يوضح الانظمة والسياسات الاعلامية في المؤسسات الصحفية العامة والخاصة	المناقشات ✓ والمقارنات بين حملات صحفية متنوعة بهدف إكساب الطالب القدرة على التفكير والمقارنة	التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
3.0	الكفاءات		
3.1	يتعلم ذاتيا القدرة علي اتخاذ القرارات	العصف الذهني ✓ المناقشة ✓	الملاحظة الشفوية الاختبارات
3.2	يتحمل المسؤولية والقدرة على الإنتاج والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة عمل فريق	المحاضرة ✓ المشاركة والعمل الجماعي ✓	التطبيقات العملية الاختبارات
3.3	يقود فريق للعمل البحثي في مجال الصحفي	المحاضرة ✓ المشاركة والعمل الجماعي ✓	التطبيقات العملية الاختبارات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة	ممتد	10%
2	المشروع الجماعي	14-15	10%
3	الاختبار الدوري	10	20%
4	الاختبار الفصلي	17-18	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الساعات المكتبية 4 ساعات اسبوعياً
- الارشاد الاكاديمي للطلاب

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	حسنين ابراهيم السيد الاتجاهات الحديثة في الإعلام الصحي القاهرة ؟، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع 2015
المراجع المساندة	- أ.د. فاروق أبو زيد ، فن الكتابة الصحفية ؟، القاهرة - اسماعيل ابراهيم فن التحرير الصحفي بين النظرية والتطبيق ، القاهرة
المصادر الإلكترونية	مواقع الصحف الالكترونية
أخرى	-

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات محاضرات أكثر اتساعاً للمجموعات الكبيرة بحيث تتناسب القاعات مع العدد توفير أجهزة عرض تمكن المحاضر من الاستفادة من الكمبيوتر وبرامجه في تبسيط المعلومة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شبكات انترنت - حاسب الي
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات تقويم الحصول علي التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية التدريس	الطلاب	تقويم المقرر / غير مباشر
استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الاستاذ والقسم	- عضو هيئة تدريس المرجع النظير	غير مباشر نموذج استيفاء الورقة الاختبارية نموذج تصحيح عينة عشوائية

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
النماذج والاختبارات / مباشر تقييم التطبيقات العملية	عضو هيئة التدريس	-تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
استبانة تقييم مصادر التعلم / غير مباشر	الطلاب	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن علي عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام